

公表 事業所における自己評価結果

| 事業所名 | | このこのアート | | 公表日 2024年10月16日 | |
|--------------|---|---------|-----|------------------------------|---------------------------------|
| 項目 | チェック項目 | はい | | いいえ | |
| | | はい | いいえ | いいえ | いいえ |
| 環境・体制整備 | 1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。 | 6 | | 児童の作品など、限られたスペースの中で保管できている | |
| | 2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。 | 6 | | 適切だが、児童の特性に合わせて、もう少し必要な場合がある | 個別支援計画前、家庭環境の情報を共有し適切な配置をおこないたい |
| | 3 生活空間は、こどもにわかりやすい構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に配慮し、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 6 | | トイレがバリアフリーではない | 手すり設置などを行いたい |
| | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。 | 5 | 1 | 汚れなどの染みがついている床を貼り替えて欲しい | 作業日スケジュール、予算を考慮して検討したい |
| | 5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。 | 6 | | 個別の部屋ではないが、事務所内などで工夫している | |
| 業務改善 | 6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか。 | 5 | 1 | 無回答 | |
| | 7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 6 | | 不定期ではなく、定期的であればなお良い | |
| | 9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。 | 4 | 2 | 無回答 | |
| | 10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。 | 6 | | 無回答 | |
| 適切な支援の提供 | 11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関する職員が共通理解の下で、こどもの最高の利益を考慮した検討が行われているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。 | 6 | | 無回答 | |
| 関係機関や保護者との連携 | 21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しが必要かを判断し、適切な見直しを行っているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定を促すための支援を行っているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 26 障害児支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。 | 6 | | 交流会などに積極的に参加している | |
| | 28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解を図っているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。 | 6 | | 無回答 | |
| 保護者への説明等 | 31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイザーや助言や研修を受ける機会を設けているか。 | 6 | | 育成事業を利用している | |
| | 32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。 | 4 | 2 | 無回答 | |
| | 33 「自立支援」協議会等へ積極的に参加しているか。 | 4 | 2 | 無回答 | |
| | 34 日頃からこどもの状況を保護者と話し合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。 | 5 | 1 | 無回答 | |
| | 35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | 6 | | 情報提供はできている | |
| 非常時の対応 | 36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最高の利益の優先考慮の観点から、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な助言と支援を行っているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | 5 | 1 | 不定期ではあるが、機会を設けている | |
| | 41 こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 42 定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 43 個人情報の取扱いに十分留意しているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。 | 6 | | アート展を行い、交流をおこなっている | |
| 非常時の対応 | 46 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 47 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に訓練、救出その他必要な訓練を行っているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 48 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 49 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分な中で支援が行われているか。 | 6 | | 無回答 | |
| 非常時の対応 | 51 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 52 ビヤリットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 53 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。 | 6 | | 無回答 | |
| | 54 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 6 | | 無回答 | |